

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO
DELLE PRESTAZIONI CONNESSE ALLA ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE ED
ALLESTIMENTO SPAZI DELLA FIERA DI PRIMAVERA
PER LA EDIZIONE 2011**

PARTE I – CONDIZIONI SPECIFICHE DELL’APPALTO.

1) Oggetto dell’appalto.

Oggetto del presente appalto è l’affidamento delle prestazioni connesse alla organizzazione, promozione ed allestimento spazi della Fiera di Primavera relativamente alla edizione dell’anno 2011 ai sensi dell’art. 9 del Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 16 Aprile 2009 e riconfermato con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 dell’11 gennaio 2011.

Nell’appalto è compresa:

- la progettazione e costruzione di un’area coperta di circa 3.000 mq. nella Piazza Vittorio Veneto destinata alla realizzazione di uno spazio istituzionale e alla esposizione e vendita di prodotti dell’artigianato e del commercio locale;
- la progettazione ed allestimento di spazi destinati ad operatori del settore agro-alimentare da collocare nella via Dante Alighieri e di altri spazi da destinare all’esposizione di veicoli in una zona del centro cittadino da individuare;
- la progettazione e realizzazione di iniziative da realizzarsi nella piazza Ginori e in altre zone del centro meglio individuate nel seguito;
- l’organizzazione di idonei ed adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica etc. per il pubblico e per gli espositori, durante l’intero periodo della manifestazione, al fine di garantirne il buon funzionamento;
- la predisposizione di un adeguato piano di comunicazione e promozione dell’intera manifestazione, finalizzato fra l’altro a garantire un’immagine coordinata della “Fiera di Primavera”;
- la realizzazione, in stretta collaborazione con l’Amministrazione Comunale, di tutto il materiale pubblicitario, nonché la sua stampa e diffusione in coerenza con quanto definito con il suddetto piano;
- la raccolta delle inserzioni pubblicitarie e la commercializzazione degli spazi espositivi;

L’allestimento degli spazi comprende il trasporto, montaggio e smontaggio di tutte le strutture necessarie, l’impiantistica elettrica e di sicurezza, gli allacciamenti ENEL, l’assistenza tecnica a garanzia della corretta funzionalità delle attrezzature installate con presenza sul posto, per tutto il periodo della manifestazione, di personale addetto alla segreteria e di personale tecnico qualificato addetto all’impiantistica e alla logistica in genere per tutti i problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti forniti, sia agli espositori che alle manifestazioni in programma; un adeguato servizio di pulizia degli spazi, un adeguato servizio di sorveglianza delle aree attrezzate; comprende altresì la realizzazione dello spazio istituzionale sulla base di un progetto da presentarsi in sede di gara passibile comunque degli aggiustamenti in base alle indicazioni che l’Amministrazione fornirà in merito alle caratteristiche generali dell’allestimento e ai soggetti invitati a partecipare e alle iniziative che intenderà promuovere.

Tutte le strutture montate dovranno essere in ottimo stato di manutenzione, dotate di pavimentazione rialzata e di altezza minima adeguata.

L'attività di promozione comprende la predisposizione, realizzazione e diffusione del materiale pubblicitario nella misura adeguata a garantire la più ampia pubblicizzazione dell'iniziativa. Deve in ogni caso comprendere:

- la realizzazione e gestione di un sito appositamente dedicato alla fiera di primavera di Sesto Fiorentino, e contenere i contatti sia della ditta che del Comune e il programma degli eventi;
- la realizzazione ed affissione di manifesti nel Comune di Sesto Fiorentino e in almeno tre Comuni limitrofi;
- la realizzazione di locandine aventi caratteristiche analoghe a quelle del manifesto da distribuire nei negozi e in altri luoghi sensibili del Comune e nei Comuni limitrofi;
- la realizzazione di un catalogo comprendente il programma dettagliato della manifestazione,
- la realizzazione e posa in opera di almeno due striscioni stradali da collocare all'ingresso dell'area interessata dalla manifestazione
- la realizzazione di almeno due totem – torri in Piazza Vittorio veneto e un totem torre in Piazza Ginori con i loghi della Fiera di Primavera, del Comune di Sesto Fiorentino, del Centro Commerciale Naturale SestoSottocasa, e di quant'altro verrà indicato dall'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la dovuta visibilità dell'evento e dei suoi protagonisti
- la realizzazione di una campagna promozionale mediante una serie di passaggi in almeno n° 2 emittenti tv, almeno n° 3 radio a diffusione provinciale e regionale, almeno n° 3 quotidiani al fine di raggiungere un pubblico più ampio possibile;

I contenuti di ogni attività promozionale devono essere condivisi con l'Amministrazione Comunale.

2) Durata e vincoli relativi all'occupazione dei luoghi dell'appalto.

L'appalto è relativo alla edizioni della Fiera di Primavera per l'anno 2011; lo svolgimento della Fiera è previsto per i giorni dal 01 al 10 aprile 2011.

L'orario di apertura degli spazi espositivi e di vendita sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della manifestazione. Nei giorni di giovedì, venerdì, sabato e domenica l'Amministrazione si impegna fin da ora ad autorizzare l'apertura degli spazi e la vendita fino alle ore 23,30, nel rispetto del limite massimo delle tredici ore giornaliere di vendita.

Il montaggio, smontaggio ed allontanamento delle attrezzature potrà avere inizio non prima di 15 giorni dalla data fissata per l'inaugurazione e dovrà concludersi non oltre 8 giorni dalla chiusura.

Le aree interessate dalla Fiera saranno:

- Piazza Vittorio Veneto, dove dovrà essere realizzata una copertura di circa 3.000 mq con stand espositivi e istituzionali/promozionali delle eccellenze locali;
- Via Dante Alighieri, dove si dovrà realizzare lo spazio espositivo del settore enogastronomico, con specialità alimentari italiane;
- Piazza Ginori, Via Gramsci per la parte all'interno del Centro Commerciale Naturale, Via Cavallotti, Piazza della Chiesa e eventualmente la Galleria Fosco Giachetti, che potranno essere interessate da incontri, iniziative, concerti, mercatini, esposizione di auto e quant'altro verrà previsto nel progetto a cura delle ditte partecipanti, da concordare comunque con l'Amministrazione;

L'allestimento e la successiva gestione degli stand della Fiera dovranno rispettare le seguenti condizioni e vincoli:

- L'attività di montaggio e smontaggio degli spazi dovrà comunque tener conto che nella piazza Vittorio Veneto, lato via Verdi/piazza della Chiesa e davanti alla sala corse, si svolge il mercato settimanale e quindi l'allestimento non dovrà impegnare quest'area nei

sabati interessati dalla manifestazione, in modo da consentire il corretto svolgimento del mercato settimanale;

- Le strutture da montare in Via D. Alighieri dovranno rispettare i vincoli dettati dalla circolazione stradale, dai passi carrabili, dai posteggi per handicap e quant'altro;
- Lo spazio antistante il comune e il Largo V maggio dovranno essere lasciati liberi da furgoni e mezzi dei partecipanti alla fiera per permettere ai mezzi del comune, eventuali mezzi di soccorso e altri soggetti interessati di avere libero accesso al Palazzo Comunale;
- La Fiera antiquaria che si tiene la prima domenica del mese in Piazza Vittorio Veneto verrà spostata in altro luogo del centro, normalmente in Piazza della Chiesa, che pertanto non dovrà essere interessata da strutture che la rendano non fruibile per tale scopo;
- per garantire la corretta gestione delle autorizzazioni all'accesso in ZTL, entro il giorno precedente l'inaugurazione dovranno essere comunicate le targhe degli avventori che dovranno accedere alla Fiera passando dalle porte telematiche;
- nel centro cittadino non potranno sostare camion frigo e attrezzature varie, nel rispetto dei divieti previsti dal codice della strada e dalle norme a tutela della quiete pubblica;
- il montaggio delle strutture potrà avvenire non prima di quindici giorni di calendario precedenti l'inaugurazione della Fiera; le strutture dovranno essere smontate entro gli otto giorni successivi all'ultimo giorno di apertura al pubblico della Fiera;
- in caso di elezioni, le strutture dovranno essere montate senza arrecare pregiudizio agli spazi necessari per i cartelli elettorali.

3) Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente gara il concorrente deve possedere

Requisiti generali:

- a) Non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/4/2007, n. 163 "Codice dei contratti pubblici";
- b) per i cittadini e le imprese non stabiliti in Italia si applica quanto previsto dagli artt. 38 comma 4, comma 5 e comma 47 del D.Lgs. 163/2006;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Esperienza professionale, intendendosi per tale l'esperienza, documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del D.Lgs 445/2000 riguardante la progettazione, realizzazione e gestione di almeno tre manifestazioni fieristiche negli ultimi tre anni con superficie espositiva coperta di almeno 2.000 mq e almeno 70 espositori per ciascuna manifestazione.

Requisito speciale di capacità economico-finanziaria:

- a) dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati circa la propria capacità finanziaria ed economica all'assunzione del servizio.

4) Ammontare dell'appalto

La misura del corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale è di euro 60.000,00 di cui € 1000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per i seguenti servizi:

- **Spazio istituzionale:** disponibilità, nell'ambito della copertura realizzata in Piazza Vittorio Veneto, di uno spazio a disposizione dell'Amministrazione Comunale per le attività istituzionali e di marketing territoriale; lo spazio dovrà avere una dimensione minima di 180 mq, dovrà essere progettato e allestito a cura e spese della ditta che si aggiudicherà l'appalto; il progetto dovrà essere particolarmente curato affinché possa valorizzare

l'immagine del Comune di Sesto; dovrà inoltre tener conto dell'esigenza dell'Amministrazione di contenere/espone nello spazio istituzionale alcune realtà produttive e associative del territorio, almeno circa 14 spazi/box, con soluzioni che consentano di estendere o comprimere il numero degli spazi stessi; l'allestimento di uno spazio conferenze, nell'ambito dello spazio istituzionale, che dovrà essere dotato di rivestimento del pavimento con moquette, tavoli, sedie, impianto stereo e microfoni, adeguato impianto di illuminazione, almeno due maxi schermi; nell'offerta dovrà essere descritto il progetto di allestimento, le modalità con cui si garantisce la presenza delle eccellenze del territorio, i materiali (stampe, pannelli, schermi o altre strutture) che invece non sono incluse nell'offerta di allestimento, la garanzia della presenza di tecnici destinati alla verifica del corretto funzionamento di impianti video e stereo per consentire un fluido svolgimento delle conferenze che si terranno nello spazio istituzionale;

- Coinvolgimento di realtà associative presenti nel territorio da coinvolgere in un progetto studiato appositamente per la Fiera di Primavera;
- spazi commerciali a un prezzo agevolato per le ditte con sede nei comuni di Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio, Calenzano e Signa, al fine di favorire la loro partecipazione e la promozione delle loro attività, concreto sostegno alle attività economiche della Piana, al fine di promuovere aziende e filiere;
- spazi pubblicitari gratuiti, nel catalogo della manifestazione e eventualmente all'interno dello spazio espositivo di Piazza Vittorio Veneto destinati agli sponsor che l'Amministrazione Comunale indicherà;
- Realizzazione di iniziative/eventi finalizzati ad attrarre il flusso dei visitatori in tutti i luoghi della Fiera, in particolare da Piazza Ginori a Piazza della Chiesa;
- Organizzazione e gestione dell'evento;

L'aggiudicatario incasserà i ricavi della commercializzazione degli spazi espositivi, dalla raccolta pubblicitaria, dalla fornitura di servizi, dai noleggi e dalla fornitura dei materiali, pertanto la Ditta Appaltatrice è autorizzata a ricercare e raccogliere sponsorizzazioni, a collocare nella zona della fiera un numero limitato di operatori su area pubblica del settore alimentare e una o più attrazioni dello spettacolo viaggiante, compatibilmente con gli spazi disponibili.

E' altresì autorizzata a vendere gli spazi espositivi realizzati privilegiando Ditte di qualità aventi sede sul territorio di Sesto Fiorentino o dei Comuni della Piana o di altri Comuni della Provincia di Firenze.

Gli spazi potranno essere venduti nel rispetto delle condizioni offerte nel presente capitolato in base al punto 5 "Criterio di aggiudicazione" lettera B6, ovvero al prezzo al mq offerto in sede di offerta tecnica.

Alle Associazioni di categoria, alle ditte che presenzieranno negli spazi sotto la sigla delle associazioni, o a quelle delle ditte che pur non associate ad associazioni di categoria si presentano in filiera, indipendentemente dalla loro provenienza territoriale, la ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare un ulteriore sconto del 15% rispetto al prezzo offerto al mq. in riferimento al punto 5 "Criterio di aggiudicazione" lettera B6.

Qualora le richieste di partecipazione siano superiori rispetto alla disponibilità degli spazi, la Ditta appaltatrice è tenuta a privilegiare la presenza degli Operatori della zona fino al 50% degli Operatori presenti.

5) Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, ovvero che avrà riportato il maggior punteggio su un massimo di 100/100.

Il punteggio attribuibile è così ripartito:

A) Offerta economica = max punti conferibili 20/100

B) Offerta tecnica: max punti conferibili 80/100

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà così attribuito;

a) Offerta economica= Miglior offerta in ribasso sull'importo a base di gara ovvero € 59.000,00: max punti conferibili 20.

Il prezzo migliore otterrà 20 punti; per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula di proporzionalità inversa: $P_i = \text{migliore offerta} / \text{offerta } i \times 20$

dove P_i è il punteggio da attribuire all'offerta i -esima

Sarà attribuito il punteggio risultante dalla sopra indicata proporzione, fino al quarto decimale senza arrotondamento.

B) Progetto tecnico = max punti conferibili = 80 punti

Parametro B1. Qualità progettuale degli allestimenti coperti in Piazza Vittorio Veneto e in Via Dante Alighieri: **punti 18**

Qualità del progetto relativo alla realizzazione delle strutture in Piazza Vittorio Veneto, in Via Alighieri, in altro spazio scelto dall'A.C., con descrizione dettagliata dello spazio istituzionale e di ulteriori spazi, stand, box (oltre allo spazio istituzionale e all'esterno di esso) che l'Amministrazione abbia la necessità di individuare per dare ospitalità alle realtà che le interessano, con la presentazione di elaborati grafici e schede descrittive dei materiali forniti per l'allestimento, a spese e cura della ditta, che prevedano come requisito minimo e quindi non soggetto a attribuzione di punteggio quanto sotto riportato:

- Spazio di almeno 180 mq allestito con moquette, impianto luci, video, audio, assistenza tecnica per ogni evento, sedie, tavoli necessari per le conferenze, allestimento di spazi e box all'interno dello spazio istituzionale previsti per ospitare le eccellenze del territorio (almeno 16 spazi/box), pannelli che consentano di individuare tale spazio come lo spazio istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino, pannelli da stampare con il nominativo di ogni realtà ospitata all'interno del box, al fine di rendere il progetto di per sé autonomo;
- Due ulteriori stand all'interno della struttura in caso di necessità dell'Amministrazione di ospitare ulteriori protagonisti;
- Almeno un allestimento per un evento istituzionale da tenersi all'esterno della struttura in un luogo scelto dall'Amministrazione Comunale e che preveda impianto audio, eventuali proiezioni di video, stampa di pannelli relativi a progetti da presentare (es. l'evento potrebbe essere: presentazione di un progetto di opera pubblica, evento di inaugurazione di un'opera pubblica, altro evento simile a scelta dell'A.C.).

Oltre al minimo richiesto e sopradescritto, verranno attribuiti 18 punti per le proposte che consentano di arricchire la qualità del progetto sopradescritto:

- a) Strumenti proposti per lo spazio istituzionale, per gli ulteriori stand e per lo spazio in cui organizzare un evento in luogo a scelta dell'A.C. : oltre al minimo richiesto, ulteriori strumenti offerti e finalizzati alla valorizzazione degli spazi e/o degli ospiti : si assegnano i seguenti punti in base al giudizio espresso dalla commissione: ottimo: 6 punti; buono: 3 punti; sufficiente: 1,5 punti; insufficiente: 0 punti;
- b) Strumentazione proposta per la valorizzazione degli eventi oltre alla minima strumentazione prevista nel contenuto di base: si assegnano i seguenti punti in base al giudizio espresso dalla commissione: ottimo: 6 punti; buono: 3 punti; sufficiente: 1,5 punti; insufficiente: 0 punti;
- c) Progetto generale di segnaletica che interessi tutta la Fiera di primavera e che permetta di informare tutti gli utenti sia in merito ai luoghi della Fiera che in merito ai singoli eventi: si assegnano i seguenti punti in base al giudizio espresso dalla commissione: ottimo: 6 punti; buono: 3 punti; sufficiente: 1,5 punti; insufficiente: 0 punti;

parametro B2. Qualità del progetto degli eventi proposti: la progettazione e realizzazione di un calendario di eventi musicali, di intrattenimento, di valorizzazione delle realtà locali, di attività culturali collaterali o di altro genere non compreso nell'elenco, con accesso gratuito e finalizzati all'animazione delle zone del centro nei giorni della fiera, **da concentrarsi preferibilmente nei giorni di giovedì, venerdì, sabato e domenica: punti 19 così attribuibili:**

parametro B2.1. numero di eventi proposti per bambini (il progetto dovrà contenere come minimo almeno n° 3 eventi per i bambini) : **max punti assegnabili: 4 da attribuire nel modo seguente**

- Fino a 3 eventi punti 0
- Fino a 5 eventi: punti 2
- 6 o più eventi: punti 4

parametro B2.2. numero di eventi musicali, di intrattenimento, di trattenimento e svago, volti a soddisfare le esigenze di un pubblico variegato (il progetto dovrà contenere come minimo almeno n° 3 eventi come descritti nel presente capoverso): **max punti assegnabili: 4 da attribuire nel modo seguente**

- Fino a 3 eventi punti 0
- Fino a 5 eventi: punti 2
- 6 o più eventi: punti 4

parametro B2.3. Evento musicale/teatrale/altro evento culturale di forte richiamo: un evento realizzato con un personaggio (cantante, musicista, attore, scienziato ecc) di fama almeno nazionale conosciuto da un pubblico vasto, con totale sostenimento a carico della ditta delle spese sia di realizzazione delle strutture necessarie per l'esibizione (palco, impianti ecc.), sia dell'ottenimento degli eventuali permessi e autorizzazioni necessari quindi senza oneri per l'A.C. ; massimo **punti assegnabili 6 così distribuiti:**

personaggio di maggior richiamo e rilievo da un punto di vista musicale/culturale (si ricorda che le proposte di ogni evento dovranno essere in linea con le finalità istituzionali dell'Amministrazione e all'altezza di un pubblico qualificato): 6 punti;

personaggi, di minor richiamo comunque in possesso dei requisiti minimi richiesti: punti 3;

nessuna proposta o proposte ritenute non adatte al contesto della Fiera: 0 punti

parametro B2.4. Organizzazione di mercatini con esposizioni e anche vendita di opere di artigianato, opere d'arte, opere dell'ingegno, o altre idee da valutare, da tenersi preferibilmente il fine settimana (i due sabato e domenica) finalizzati a incentivare la presenza di persone nel centro cittadino con l'intento di promuovere occasioni di aggregazione fra la cittadinanza ed al tempo stesso favorire il commercio di vicinato anche attraverso l'integrazione con altri tipi di attività economica: **max punti assegnabili 5** da attribuire nel seguente modo:

- Con meno di 30 operatori: punti 0
- Con almeno 30 operatori per ogni fine settimana: punti 2
- Con almeno 70 operatori per ogni fine settimana: punti 3
- Con la presenza di almeno 50 operatori di cui almeno la metà: iscritti all'Albo degli artigiani o imprenditori agricoli per vendita di prodotti non alimentari (es. fiori) o di olio provenienti dal Comune di Sesto o da altri Comuni della Piana (Calenzano, Campi Bisenzio, Signa) o in alternativa da altri Comuni della provincia di Firenze: punti 5

parametro B3. progetto di valorizzazione dei luoghi interessati dagli eventi: **max punti assegnabili: 15 da attribuire nel modo seguente**

- a) **Valorizzazione di Piazza Ginori e di Piazza della Chiesa:** descrizione del progetto, comunque legato a eventi di spettacolo, trattenimento e svago nel fine settimana; il progetto non deve prevedere strutture coperte tali da impedire la visibilità delle attività economiche presenti in Piazza Ginori; deve prevedere l'identificazione di Piazza Ginori come una delle porte di accesso al centro di Sesto; sia in Piazza Ginori che in Piazza della Chiesa dovranno svolgersi almeno 3 eventi (tra quelli indicati ai precedenti punti B2.1, B2.2, B2.3) con l'individuazione di Piazza della Chiesa come luogo preposto allo svolgimento di eventuali spettacoli o intrattenimenti per bambini: max **punti 5**; si assegnano i punti in base al giudizio espresso dalla commissione: ottimo: 5 punti; buono: 3 punti; sufficiente: 1,5 punti; insufficiente: 0 punti
- b) **Valorizzazione di Piazza Ginori e di Piazza della Chiesa** deve consentire, in Piazza della Chiesa un eventuale allestimento che non sia d'ostacolo allo svolgimento del mercato del sabato; sia in Piazza Ginori che in Piazza della Chiesa dovranno svolgersi almeno 3 eventi (tra quelli indicati ai precedenti punti B2.1, B2.2, B2.3) con l'individuazione di Piazza della Chiesa come luogo preposto allo svolgimento di eventuali spettacoli o intrattenimenti per bambini: max **punti 5** ; si assegnano i punti in base al giudizio espresso dalla commissione: ottimo: 5 punti; buono: 3 punti; sufficiente: 1,5 punti; insufficiente: 0 punti
- c) **Valorizzazione del perimetro PIR e Centro Commerciale Naturale:** Progetto che, tenendo conto degli eventi proposti e dei luoghi interessati, sia finalizzato a creare un unico circuito tra i luoghi della Fiera, che conduca gli avventori in tutte le zone interessate e che sia finalizzato a coinvolgere le attività presenti nel perimetro del CCN all'interno del PIR : **max punti 5** si assegnano i punti in base al giudizio espresso dalla commissione: ottimo: 5 punti; buono: 3 punti; sufficiente: 1,5 punti; insufficiente: 0 punti

parametro B4. Assistenza tecnica e fornitura di pannelli o strutture al servizio degli eventi realizzati all'interno dello spazio istituzionale da soggetti individuati dall'Amministrazione (es. dimostrazioni, convegni, esposizioni temporanee ecc. effettuate da Associazioni di categoria e loro imprese aderenti, o da altre strutture di eccellenza): **max punti 4**; si assegnano i punti in base al giudizio espresso dalla commissione: ottimo: 4 punti; buono: 3 punti; sufficiente: 1,5 punti; insufficiente: 0 punti

parametro B5 progetto relativo alla promozione dell'intera manifestazione con proposte ulteriori rispetto al minimo obbligatorio descritto al punto "1. Oggetto dell'Appalto", verranno attribuiti max **punti 12 nel seguente modo:**

- Promozioni effettuate nell'ambito di eventi sportivi/culturali di rilievo (es. partite di serie A, concerti ecc.): max 3 punti da attribuire nel seguente modo: ottimo 3 punti; buono 2 punti; sufficiente 1 punto; insufficiente/nessuna proposta: 0 punti;
- Realizzazione di un video relativo alla fiera e ai suoi eventi, riversato in almeno 50 copie di mini dvd che l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare per le dimostrazioni/promozioni della Fiera : max 3 punti da attribuire nel seguente modo: ottimo 3 punti; buono 2 punti; sufficiente 1 punto; insufficiente/nessuna proposta: 0 punti;
- Realizzazione di un servizio fotografico in digitale relativo alla Fiera, agli espositori, agli eventi, allo spazio istituzionale e agli eventi-incontri che si terranno in esso: max 3 punti da attribuire nel seguente modo: ottimo 3 punti; buono 2 punti; sufficiente 1 punto; insufficiente/nessuna proposta: 0 punti;
- Realizzazione e distribuzione di una edizione del periodico dell'Amministrazione Comunale del Comune di Sesto Fiorentino destinato a tutte le famiglie sestesi, contenente, oltre alle notizie e informazioni normalmente previste per quell'edizione, anche una serie di pagine/articoli/foto dedicate alla valorizzazione dell'evento Fiera di Primavera: max 3 punti da attribuire nel seguente modo: ottimo 3 punti; buono 2 punti; sufficiente 1 punto; insufficiente/nessuna proposta: 0 punti;

parametro B6. Miglior prezzo applicato alle Ditte partecipanti con sede a Sesto Fiorentino o nei Comuni di Campi Bisenzio, Signa e Calenzano: **max punti conferibili 12;**

Il punteggio massimo previsto per il punto B6 verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso al mq per stand; per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula di proporzionalità inversa: $P_i = \text{migliore offerta} / \text{offerta } i \times 12$

dove P_i è il punteggio da attribuire all'offerta i -esima

Sarà attribuito il punteggio risultante dalla sopra indicata proporzione, fino al quarto decimale senza arrotondamento.

Alle Associazioni di categoria, alle ditte che presenzieranno negli spazi sotto la sigla delle associazioni, o a quelle delle ditte che pur non associate ad associazioni di categoria si presentano in filiera, indipendentemente dalla loro provenienza territoriale, la ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare un ulteriore sconto del 15% rispetto al prezzo offerto in riferimento al punto 5 "Criterio di aggiudicazione" lettera B6 (punto precedente).

Nel progetto promozionale, dovranno essere descritte le modalità con cui si darà adeguata visibilità al Centro Commerciale Naturale Sesto, che dovrà comune essere presente nei totem pubblicitari previsti a cornice delle strutture della Fiera e negli eventuali altri Totem che la ditta prevede di installare in zone da concordare.

Ogni evento proposto dovrà avere finalità compatibili con gli indirizzi istituzionali dell'Amministrazione.

Ogni progetto, sia relativo agli allestimenti sia relativo agli eventi dovrà essere accompagnato da una scheda che attesti il rispetto di tutti i vincoli (non invasività delle strutture e degli eventi per tutelare la visibilità degli esercizi e la facilità di accesso da parte dei clienti potenziali; finalità culturali di ogni iniziativa; rispetto passi carrabili o divieti di accesso parcheggio invalidi, garanzia di corretto svolgimento del mercato del sabato, ecc.

Si ricorda che **il montaggio, smontaggio ed allontanamento delle attrezzature** potrà avere inizio non prima di 15 giorni dalla data fissata per l'inaugurazione e dovrà concludersi non oltre 8 giorni dalla chiusura.

6) Oneri a cura della ditta appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice, nella stesura del progetto di allestimento e nella realizzazione degli spazi, è tenuta al rispetto delle disposizioni riguardanti:

1. la tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. la sicurezza dei locali di pubblico spettacolo;
3. la sicurezza degli impianti e la salvaguardia dell'igiene;
4. l'eliminazione delle barriere architettoniche;
5. l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
6. il versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale impiegato;
7. la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.

Fra gli obblighi della ditta sono comprese le seguenti prestazioni:

- la predisposizione e presentazione di tutte le relazioni tecniche ed i collaudi debitamente firmati da Professionisti iscritti all'Albo necessari al fine di ottenere le prescritte autorizzazioni;
- il pagamento della COSAP e della TIA nella misura prevista dai vigenti regolamenti comunali, per le sole aree destinate alla vendita;
- il pagamento delle imposte di pubblicità e pubbliche affissioni, in quanto dovute;
- il coordinamento di tutte le attività legate al montaggio, smontaggio, allestimenti ecc. con quelle a cui l'area interessata dagli allestimenti è abitualmente destinata, curando di non arrecare inconvenienti alle normali funzioni dei luoghi;
- la nomina, prima dell'inizio dei lavori, di uno o più referenti che cureranno i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- la comunicazione dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla manifestazione;
- la presentazione di una polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai luoghi o alle persone;
- la modifica del progetto legata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni; in questa voce è compresa, fra l'altro, la fornitura di servizi igienici in numero ulteriore rispetto a quello messo a disposizione dall'Amministrazione;
- l'adeguamento del materiale promozionale alla linea di comunicazione adottata dall'Amministrazione Comunale;
- la riserva di un numero di spazi adeguati del catalogo agli sponsor che l'Amministrazione comunale acquisisce direttamente.
- La predisposizione delle pratiche amministrative legate all'ottenimento delle licenze, nulla osta, notifiche ASL relative agli adempimenti in materia di igiene degli alimenti e quant'altro si renda necessario per il corretto svolgimento della manifestazione e degli eventi collaterali, il tutto entro termini adeguati e previa indicazione comunque all'Ufficio Attività Produttive del nominativo di un referente incaricato di tali adempimenti.

7) Penali

E' prevista una penale di euro 500 (cinquecento euro) per ogni giorno di ritardo rispetto alla data fissata al punto 2) per il definitivo allontanamento di tutto il materiale utilizzato per gli allestimenti. E' prevista una penale di euro 1.500 (millecinquecento euro) per ogni evento programmato che non si è potuto svolgere a causa di problemi tecnici direttamente imputabili alla ditta

E' prevista una penale di euro 1.000 (mille euro) per ogni evento nella sala conferenze che non ha potuto avvalersi dei video o microfoni perché non funzionanti.

8) Risoluzione del contratto.

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale o l'ammontare del credito maturato dalla ditta per i servizi resi e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento dei danni subiti.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso.

Inoltre il Comune di Sesto Fiorentino avrà la facoltà di risolvere "*ipso facto e de jure*" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'assegnatario;
- e. in caso di cessione del contratto;
- f. in caso di subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante ai sensi del presente capitolato;
- g. qualora la stazione appaltante abbia a contestare per iscritto la qualità e/o la quantità dei prodotti;
- h. nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nelle altre ipotesi di cui al precedente art. 29;
- i. nei casi di morte del legale rappresentante della ditta aggiudicataria, di uno dei soci dell'impresa costituita in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice, nel caso in cui l'amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- j. l'inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori indicate dagli art. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 81/08 previa procedura di contestazione degli addebiti.

Costituiscono altresì causa di risoluzione per grave inadempimento contrattuale le seguenti fattispecie: le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

4. Oltre alle fattispecie citate sono da considerarsi causa di risoluzione anche:
 - la mancata sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente di cui agli artt. 94,95,96 del D.Lgs. 81/2008 nel caso di venir meno degli stessi nel corso dell'esecuzione del contratto;
 - la violazione dell'obbligo di informazione di cui all'articolo 24, comma 1, della L.R. Toscana n. 38/2007, ovvero l'obbligo dell'APPALTATORE di informare immediatamente il COMUNE di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
 - Il mancato rispetto della normativa di cui alla l. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta non porrà alcuna eccezione, ne avrà titolo ad alcun risarcimento di danni eventuali.

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale si riserva di non effettuare il servizio, quindi risolvere il contratto in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, per motivazioni di pubblico interesse.
Nessun indennizzo sarà dovuto alla Ditta appaltatrice.

9) Oneri a cura dell'Amministrazione comunale.

Durante il periodo della manifestazione l'Amministrazione si impegna ad assicurare l'apertura dei bagni pubblici posti nella Piazza del Mercato; qualora le autorità competenti richiedessero la disponibilità di ulteriori servizi igienici, questi saranno a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel prezzo stabilito.

L'Amministrazione si impegna inoltre ad assicurare il coordinamento e la collaborazione di tutti gli Uffici Comunali per gli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla presente manifestazione.

L'Amministrazione si impegna a comunicare tempestivamente alla Ditta appaltatrice l'elenco delle sponsorizzazioni che ricerca in maniera autonoma in modo da evitare sovrapposizioni.

L'Amministrazione rimane comunque estranea ai rapporti che intercorreranno fra la Ditta Appaltatrice e le Ditte partecipanti alla manifestazione.

10) Sopralluogo preventivo obbligatorio

Ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo presso le aree oggetto del presente appalto. Il sopralluogo ha la finalità di consentire a ciascun concorrente, mediante la visione delle aree (superficie e stato dei luoghi, ecc.), la corretta predisposizione del progetto di realizzazione e gestione della Fiera. Nel caso che la ditta sia interessata a effettuare un sopralluogo, questo si dovrà svolgere alla presenza di uno o più incaricati dell'Amministrazione Comunale, in una data compresa tra la data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune ed il secondo giorno antecedente la scadenza della gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo il legale rappresentante del concorrente, o persona munita di apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata una copia di un documento di identità del firmatario, dovrà fissare un appuntamento rivolgendosi al seguente recapito: Ufficio Attività Economiche del Comune di Sesto Fiorentino – Via Barducci 2 – Tel.055/44 96 479 oppure 055 44 96 260 -

PARTE II – CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO.

11) Obblighi a carico dell'Impresa.

Sono posti a carico della ditta appaltatrice i seguenti oneri:

- assicurare ed applicare integralmente per tutti gli addetti al servizio il contratto di lavoro, compresi eventuali accordi integrativi a livello territoriale, le norme vigenti per l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro ed accordi integrativi stipulati anche a livello locale, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

- informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori in posizioni disagiate, secondo le prescrizioni di legge;
- fornire al personale destinato al servizio, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, un visibile segno di riconoscimento con il nome della ditta.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico, ovvero in solido con la committente Amministrazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale, e di ogni indennizzo.

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, costituisce titolo per l'Amministrazione Comunale per dichiarare l'immediata risoluzione del contratto.

Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento, si riserva la facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio.

12) Trattamento economico e normativo.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti vincoli obbligano la ditta aggiudicataria, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la cooperativa.

13) Rispetto del D.lgs. 81/2008.

La Ditta appaltatrice assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, in relazione alle leggi vigenti.

L'impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione che delle autorità.

14) Responsabilità e assicurazione.

La ditta risponderà direttamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale, nonché dei danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante la esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare e consegnare al momento della sottoscrizione del contratto un'assicurazione, a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio, nonché per danni derivanti all'Amministrazione comunale in conseguenza di quanto sopra.

Il massimale di polizza è individuato in € 1.000.000,00 = unico.

Tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Comune è conseguentemente esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità.

15) Sub appalto.

Il sub appalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

La Stazione appaltante provvederà a corrispondere l'importo dovuto per le prestazioni all'appaltatore, al quale è fatto obbligo di corrispondere le somme dovute al subappaltatore o cottimista e di inviare alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla stessa, copia delle fatture debitamente quietanzate pagate al subappaltatore o cottimista.

La ditta partecipante alla gara dovrà indicare:

- 1) La ditta sub appaltatrice;
- 2) La parte dell'appalto che intende sub appaltare;

Per il subappalto, l'appaltatore e il subappaltatore o cottimista è tenuto a rispettare tutto quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs. n. 163 del 12.04.2006.

16) Cauzione definitiva.

L'esecutore del contratto è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria per un ammontare e con le modalità stabilite dall'art. 113 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

17) Pagamento.

Il corrispettivo, stabilito a corpo, sarà pagato dall'Amministrazione comunale alla ditta appaltatrice in tre rate, a seguito di presentazione delle relative fatture, con le seguenti modalità:

- 45% dell'importo all'inizio della manifestazione;
- 45% dell'importo al termine della manifestazione;
- 10% dell'importo ad avvenuta verifica positiva dello stato dei luoghi da parte degli Uffici Tecnici Comunali.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto e per tutto assolti con il pagamento del corrispettivo pattuito.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, oppure altro strumento di incasso o di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul quale ricevere i pagamenti per il presente contratto. L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'appaltatore nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovrà inserire apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume

gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità dei medesimi contratti.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto può essere risolto ai sensi del comma 9 bis del medesimo articolo 3. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti relativi al presente contratto, si da atto che il Codice Identificativo di Gara è

18) Stipulazione del contratto

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte e indistintamente le spese di gara, di contratto, di bollo, nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e di tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

La ditta aggiudicataria, entro i termini indicati dall'ufficio contratti dell'ente, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare all'amministrazione la seguente documentazione:

- il Certificato Camerale;
- il deposito cauzionale definitivo previsto al punto 15;
- la polizza assicurativa prevista al punto 12;
- le ulteriori certificazioni di rito.

19) Costituzione in mora.

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione comunale della costituzione in mora della ditta appaltatrice, salvo quanto previsto dal presente capitolato.

20) Elezione domicilio.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio della ditta appaltatrice è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Sesto Fiorentino è presso il Palazzo Comunale.

21) IVA.

L'IVA è a carico dell'Amministrazione nella misura prevista dalla legge.

22) Adeguamenti dei prezzi.

Il prezzo offerto in sede di gara è fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale.